



LYCÉE FRANÇAIS INTERNATIONAL  
JULES VERNE DE RIGA

## LYCEE FRANCAIS INTERNATIONAL JULES VERNE DE RIGA

Patversmes iela 20, Rīga, LV-1005, tel. 29 141 791

### STARPTAUTISKAIS ŽILA VERNA RĪGAS FRANČU LICEJS

APSTIPRINĀTS

Ar biedrības “APECEF” Valdes

2024. gada 30. janvāra lēmumu Nr. 01/2024

Rīga, 2024. gada 30. janvārī

### STARPTAUTISKĀ ŽILA VERNA RĪGAS FRANČU LICEJA NOLIKUMS Nr. 4

Izdots saskaņā ar  
Starptautisko skolu likuma 4. panta otrās daļas 7. punktu  
Izglītības likuma 15.panta 12.punktu  
Vispārējās izglītības likuma 8. un 9.pantu

#### I. Vispārīgie jautājumi

1. STARPTAUTISKAIS ŽILA VERNA RĪGAS FRANČU LICEJS (turpmāk – Izglītības iestāde) ir biedrības “APECEF” (reģ.Nr. 40008120468) (turpmāk – Izglītības iestādes dibinātājs) dibināta izglītības iestāde (turpmāk – Izglītības iestāde), kas īsteno starptautisku izglītības programmu četrās izglītības pakāpēs: pirmsskolā, sākumskolā, pamatskolā un vidusskolā. Iestādes nosaukums franču valodā ir “Lycée Français International Jules Verne de Riga”.
2. Izglītības iestādes darbības tiesiskais pamats ir Starptautisko skolu likums, Izglītības likums, Vispārējās izglītības likums, citi normatīvie akti, kā arī Izglītības iestādes izdotie normatīvie akti, dokumenti un šis nolikums.
3. Izglītības iestādei ir savs zīmogs, simbolika un konts bankā.
4. Izglītības iestādes un dibinātāja juridiskā adrese: Patversmes iela 20, Rīga, LV-1005.
5. Izglītības programmu īstenošanas vietas adreses: Patversmes iela 20, Rīga, LV-1005, Stabu iela 22, Rīga, LV-1010, Patversmes iela 30 k-3, Rīga, LV-1005.

#### II. Izglītības iestādes darbības mērķis, pamatvirziens un uzdevumi

6. Izglītības iestādes mērķi ir:

6.1. veidot izglītības vidi, organizēt un īstenot pilnu un nepārtrauktu mācību un audzināšanas procesu (pirmskolas, pamata un vidējā izglītībā), lai nodrošinātu Francijas Republikas valsts izglītības standartā noteikto mērķu sasniegšanu un akreditācijas prasību izpildi, kā arī mācību priekšmeta “Latvijas mācība” programmas licencēšanu un nodrošināšanu.

6.2. veicināt izglītojamā vispusīgu un harmonisku attīstību, ievērojot viņa attīstības likumsakarības un vajadzības, individuālajā un sabiedriskajā dzīvē nepieciešamās zināšanas, prasmes un attieksmes.

7. Izglītības iestādes darbības pamatvirziens ir izglītojoša un audzinoša darbība.

8. Izglītības iestādes uzdevumi ir:

8.1. īstenot Francijas Republikas valsts izglītības standartam atbilstošas pirmsskolas, pamatzglītības un vidējās izglītības programmas, veikt mācību un audzināšanas darbu, izvēlēties izglītošanas darba metodes un formas;

8.2. īstenot mācību priekšmeta “Latvijas mācība” programmu, atbilstoši Latvijas Republikas normatīvajiem aktiem, tai skaitā: Starptautisko skolu likumā un Ministru kabineta 2021. gada 11. marta noteikumos Nr. 159 “Starptautisko skolu noteikumi” noteiktajām prasībām;

8.3. nodrošināt izglītojamo ar iespējām apgūt zināšanas un prasmes, kas ir nepieciešamas personiskai izaugsmei un attīstībai;

8.4. izkopt izglītojamā prasmi patstāvīgi mācīties un pilnveidoties, nodrošinot izglītojamo karjeras vadības prasmju apguvi un attīstīšanu;

8.5. veicināt izglītojamā pilnveidošanos par garīgi, emocionāli un fiziski attīstītu personību un izkopt veselīga dzīvesveida paradumus;

8.6. radīt apstākļus multikulturālas un daudzvalodu vides pieredzes veidošanai un savas kultūras vērtību apzināšanos, sniegt iespēju dažādu tautību pārstāvjiem iesaistīties Latvijas un Francijas sabiedriskajā dzīvē;

8.7. sekmēt pozitīvas, sociāli aktīvas un atbildīgas attieksmes veidošanos izglītojamajam pašam pret sevi, ģimeni, citiem cilvēkiem, apkārtējo vidi un Latvijas valsti, saglabājot, apgūstot un attīstot tās valodu, kā arī iepazīstot tās etnisko un kultūras savdabību.

8.8. veidot izpratni par cilvēktiesību pamatprincipiem un audzināt krietnus, godprātīgus, atbildīgus cilvēkus;

8.9. sadarboties ar izglītojamā vecākiem vai likumisko pārstāvi, lai nodrošinātu izglītības ieguvu;

8.10. nodrošināt izglītības programmas īstenošanā un izglītības satura apgūvē nepieciešamos mācību līdzekļus;

8.11. racionāli un efektīvi izmantot izglītībai atvēlētos finanšu resursus.

### **III. Izglītības iestādē īstenojamās izglītības programmas**

9. Izglītības iestāde īsteno šādas akreditētas izglītības programmas:

9.1. Francijas Republikas nacionālās izglītības programmu (*Le programme d'enseignement français*)

9.2. Mācību priekšmeta “Latvijas mācība” programmu.

10. Izglītības iestāde var pastāvīgi īstenot interešu izglītības programmas.

11. Izglītības ieguves valodas Izglītības iestādē ir franču, latviešu un angļu valoda.

### **IV. Izglītības procesa organizācija**

12. Izglītības procesa organizāciju Izglītības iestādē nosaka Starptautisko skolu likums, Izglītības likums, Vispārējās izglītības likums, Francijas Republikas Izglītības likums, kā arī citi ārējie un Izglītības iestādes iekšējie normatīvie akti.

13. Saskaņā ar Francijas Republikas Izglītības likumu, izglītības process tiek organizēts 5 mācību ciklos:

13.1. 1. mācību cikls: *TPS - GS grupas/ Ecole Maternelle* (2 - 5 gadi)

13.2. 2. mācību cikls: *CP - CE2 klases / Ecole Elementaire* (6 - 8 gadi)

13.3. 3. mācību cikls: *CM1 - 6eme klases / Ecole Elementaire - College* (9 - 11 gadi)

13.4. 4. mācību cikls: *5eme - 3eme klases / College* (12 - 15 gadi)

13.5. 5. mācību cikls: *Seconde - Terminale klases / Lycee* (16 - 18 gadi).

14. Mācību ilgumu nosaka Francijas izglītību īstenojošo skolu tīklu ārzemēs pārraugošās aģentūras AEFÉ (*Agence pour l'enseignement français à l'étranger*) izdots apkārtraksts par mācību laika organizāciju tīkla izglītības iestādēs. Mācību gada sākuma un beigu datumu, kā arī izglītojamo brīvdienas nosaka AEFÉ, Izglītības iestādes padomes un direktora apstiprinātais mācību gada kalendārs.

15. Mācību darba pamatorganizācijas forma ir nodarbība, kuras apvieno mācību blokus. Mācību nodarbību slodzes sadalījumu pa dienām atspoguļo mācību nodarbību saraksts. Pirmsskolas izglītības pakāpē, atbilstoši izglītojamo vecumposmam, mācību satura apguvei katru nedēļu plāno rotaļnodarbības ar integrētu mācību saturu bērna fiziskai, psihiskai, sociālai attīstībai.

16. Izglītojamo uzņemšana, sadalījums pa klasēm, pārceļšana nākamajā klasē un atskaitīšana no Izglītības iestādes notiek saskaņā ar Izglītības iestādes 2021. gada 28. maijā apstiprinātajiem noteikumiem Nr. 1/05/2021 "Uzņemšanas kārtības noteikumi".

17. Izglītības iestāde nosaka vienotu izglītojamo sasniegumu vērtēšanas kārtību, ievērojot Francijas Republikas izglītības ministrijas noteikto. Katra mācību priekšmeta pārbaudījumu apjomu, skaitu, izpildes laiku un vērtēšanas kritērijus nosaka attiecīgā priekšmeta pedagogs.

18. Izglītības iestādē ir *Garderie* (pieskatīšana), kas darbojas saskaņā ar Izglītības iestādes 2021. gada 28. maijā apstiprinātajiem noteikumiem Nr. 2/05/2021 "Garderie / pieskatīšanas darba noteikumi".

19. Izglītojamiem, sākot ar 6 gadu vecumu jeb CP klasi (*Cours Préparatoire*), izglītības programmas apguvi apliecina liecība, ko izglītojamiem izsniedz trīs reizes gadā – katra trimestra beigās. Liecība tiek izstrādāta atbilstoši Francijas Republikas Izglītības ministrijas standartos noteiktajām prasībām.

## **V. Izglītojamo tiesības un pienākumi**

20. Izglītojamā tiesības, pienākumi un atbildība noteikta Izglītības likumā, Bērnu tiesību aizsardzības likumā, citos ārējos normatīvajos aktos un Izglītības iestādes iekšējos normatīvajos aktos.

## **VI. Izglītības iestādes darbinieku tiesības un pienākumi**

21. Izglītības iestādi vada direktors, kuru pieņem darbā un atbrīvo no darba dibinātājs normatīvajos aktos noteiktā kārtībā.

22. Izglītības iestādes direktora tiesības, pienākumi un atbildība noteikta Izglītības likumā, Vispārējās izglītības likumā, Bērnu tiesību aizsardzības likumā, Fizisko personu datu apstrādes likumā un citos normatīvajos aktos. Direktora tiesības, pienākumus un atbildību precizē darba līgums un amata apraksts. Direktors vada Izglītības iestādes attīstības plānošanu un ir tieši atbildīgs par izglītības programmu īstenošanu un Izglītības iestādes darba organizēšanu atbilstoši Latvijas Republikas un Francijas Republikas normatīvajiem aktiem.

23. Pedagogus un citus darbiniekus darbā pieņem un atbrīvo Izglītības iestādes direktors normatīvajos aktos noteiktā kārtībā, iepriekš saskaņojot to ar dibinātāju. Izglītības iestādes direktors ir tiesīgs deleģēt pedagogiem un citiem Izglītības iestādes darbiniekiem konkrētu uzdevumu veikšanu.

24. Savas atbildības ietvaros arī sākumizglītības programmas direktors un Izglītības iestādes direktora vietnieks pamatzglītības otrā posma darba organizācijas jautājumos ir tiesīgi deleģēt konkrētu uzdevumu veikšanu pedagogiem un citiem Izglītības iestādes attiecīgas nodaļas darbiniekiem.

25. Izglītības iestādes pedagogu un citu darbinieku tiesības, pienākumi un atbildība noteikta Izglītības likumā, Bērnu tiesību aizsardzības likumā, Fizisko personu datu apstrādes likumā, Darba likumā un citos normatīvajos aktos. Darbinieku tiesības, pienākumus un atbildību precizē darba līgums un amata apraksts.

## **VII. Izglītības iestādes pašpārvaldes izveidošanas kārtība un kompetence**

26. Izglītības iestādes direktors atbilstoši Francijas Izglītības ministrijas izdotajam dekrētam un AEFÉ apkārtrakstam par instanču darba organizāciju izveido Izglītības iestādes padomi, kas darbojas saskaņā ar Izglītības iestādes padomes darbību reglamentējošo normatīvo aktu, ko, saskaņojot ar Izglītības iestādes direktoru, izdod Izglītības iestādes padome.

27. Uzklusot pedagogu un vadības priekšlikumus, Izglītības iestādes padome:

27.1. balsojot apstiprina:

27.1.1. Izglītības iestādes attīstības projektu trim gadiem;

27.1.2. Iekšējos kārtības noteikumus;

27.1.3. Mācību gada kalendāru un nodarbību laikus;

27.1.4. Personāla tālākizglītības plānu gadam;

27.2. Ierosina, apspriež un balso par jautājumiem, kas skar:

27.2.1. Ārpusskolas aktivitātes;

27.2.2. Izglītojamo un darbinieku veselību un drošību;

27.2.3. Ekskursijas;

27.2.4. Izglītojamo dzīvi Izglītības iestādē;

27.2.5. Ēdināšanu.

## **VIII. Izglītības iestādes pedagoģiskās padomes izveidošanas kārtība un kompetence**

28. Izglītības iestādes padome mācību gada sākumā saskaņā ar Francijas Izglītības likuma D411-7 pantu apstiprina pedagoģisko padomi, kas risina ar mācību un pedagoģisko procesu saistītus jautājumus.

29. Pedagoģisko padomi vada Izglītības iestādes direktors, un tās sastāvā ir Izglītības iestādē strādājošie pedagogi. Pedagoģiskās padomes sēdes sasauc ne retāk kā 3 (trīs) reizes gadā, un to norisi protokolē.

### **IX. Izglītības iestādes izglītojamo pašpārvalde**

30. Lai risinātu jautājumus, kas saistīti ar izglītojamo interesēm Izglītības iestādē un līdzdarbotos Izglītības iestādes darba organizēšanā un mācību procesa pilnveidē, izglītojamie pēc savas iniciatīvas un ar Izglītības iestādes pedagogu un direktora atbalstu var veidot izglītojamo pašpārvaldi.

31. Izglītojamo pašpārvaldē izglītojamie var iesaistīties, sākot no 1.klases. Pašpārvalde tiek veidota un darbojas saskaņā ar normatīvo aktu, ko, iepriekš saskaņojot ar Izglītības iestādes direktoru, apstiprina izglītojamo pašpārvalde.

### **X. Izglītības iestādes iekšējo normatīvo aktu pieņemšanas kārtība un iestāde vai pārvaldes amatpersona, kurai privātpersona, iesniedzot attiecīgu iesniegumu, var apstrīdēt Izglītības iestādes izdotu administratīvo aktu vai faktisko rīcību**

32. Izglītības iestāde saskaņā ar Izglītības likumā, Vispārējās izglītības likumā un citos normatīvajos aktos, kā arī Izglītības iestādes nolikumā noteikto patstāvīgi izstrādā un izdod Izglītības iestādes iekšējos normatīvos aktus, piemēram, iekšējās kārtības noteikumus, drošības noteikumus u.c.

33. Izglītības iestādes izdotu administratīvo aktu vai faktisko rīcību privātpersona var apstrīdēt, iesniedzot attiecīgu iesniegumu Izglītības iestādes dibinātājam biedrībai "APECEF", juridiskā adrese Patversmes iela 20, Rīga, LV-1005, Latvija.

### **XI. Izglītības iestādes saimnieciskā darbība**

34. Tiesības slēgt līgumus par dažādu Izglītības iestādei nepieciešamo darbu veikšanu un citiem pakalpojumiem (piemēram, sniedzot ēdināšanas, ārpusstundu darba, interešu izglītības un citus pakalpojumus), ja tas netraucē izglītības programmu īstenošanai, tiek noteiktas saskaņā ar dibinātāja lēmumiem.

35. Izglītības iestādes direktors, saskaņojot ar dibinātāju, ir tiesīgs slēgt līgumus ar fiziskām un juridiskām personām par dažādu Izglītības iestādei nepieciešamo pakalpojumu sniegšanu un saņemšanu.

36. Izglītības iestādes direktors slēdz dalības līgumus ar dibinātāja biedriem- izglītojamo likumiskajiem pārstāvjiem.

37. Izglītības iestādei ir savs ēdināšanas bloks, kurā tiek organizēta skolēnu un darbinieku ēdināšana. Skolas ēdināšanas pakalpojumu kvalitāti uzrauga Ēdināšanas komiteja, kuras sastāvā ir Izglītības iestādes un vecāku pārstāvji.

38. Izglītības iestādes organizatoriskā struktūra:

38.1. Izglītības iestādi vada direktors;

38.2. Izglītības iestādes direktoram ir vietnieki: administratīvais un finanšu direktors, izglītības jomā: sākumizglītības direktors, Izglītības iestādes direktora vietnieks pamatzglītības otrā posma darba organizācijas jautājumos un programmas "Latvijas mācība" metodiskis, ārpusstundu darbā- ārpusstundu darba organizators;

38.3. par saimniecisko darbību Izglītības iestādē atbild administratīvais un finanšu direktors, bet tā darbību pārrauga Izglītības iestādes dibinātājs;

38.4. Izglītības iestādē darbojas atbalsta personāls un tā darbību regulē Izglītības iestādes iekšējie noteikumi;

39. Izglītības iestādei ir sava bibliotēka, kas reģistrēta LR Bibliotēku reģistrā ar Nr. BLB2088. Bibliotēkas fondu komplektēšanu, uzskaiti, izmantošanu, saglabāšanu Izglītības iestāde veic saskaņā ar iekšējiem noteikumiem.

40. Lai nodrošinātu izglītojamo profilaktisko veselības aprūpi un neatliekamo medicīnisko palīdzību, Izglītības iestādē darbojas medpunkts, kura darbu organizē un vada medmāsa.

## **XII. Izglītības iestādes finansēšanas avoti un kārtība**

41. Izglītības iestādes finansēšanas pamatavoti ir:

41.1. dibinātāja noteikta mācību maksa un reģistrācijas maksa, kuru pārskata reizi gadā Izglītības iestādes biedru kopsapulcē;

41.2. valsts un pašvaldības budžeta līdzekļi normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.

42. Izglītības iestāde var saņemt papildu finanšu līdzekļus:

42.1. ziedojumu un dāvinājumu veidā;

42.2. sniedzot maksas pakalpojumus, kas saistīti ar interešu izglītību, nometņu organizēšanu, kā arī citos gadījumos, ja tas saskaņots ar dibinātāju;

42.3. no citiem ieņēmumiem.

43. Papildu finanšu līdzekļi ieskaitāmi Izglītības iestādes attiecīgajā budžeta kontā un izmantojami tikai:

43.1. Izglītības iestādes attīstībai;

43.2. mācību līdzekļu iegādei;

43.3. Izglītības iestādes aprīkojuma iegādei;

43.4. pedagogu un izglītojamo materiālai stimulēšanai.

44. Papildu finanšu līdzekļu izmantošanas kārtību nosaka direktors, balstoties uz finanšu un administratīvā direktora rekomendācijām, lēmumu saskaņojot ar Izglītības iestādes dibinātāju.

## **XIII. Izglītības iestādes reorganizācijas un likvidācijas kārtība**

45. Izglītības iestādi reorganizē vai likvidē dibinātājs normatīvajos aktos noteiktā kārtībā.

## **XIV. Izglītības iestādes nolikuma un tā grozījumu pieņemšanas kārtība**

46. Izglītības iestādes nolikums izstrādāts, pamatojoties uz Izglītības likumu un Vispārējās izglītības likumu, Staptautisko skolu likumu. Izglītības iestādes nolikumu apstiprina Izglītības iestādes dibinātājs.

47. Grozījumus Izglītības iestādes nolikumā var izdarīt pēc Izglītības iestādes dibinātāja iniciatīvas, direktora vai Izglītības iestādes padomes priekšlikuma.

48. Grozījumus nolikumā izstrādā Izglītības iestāde un apstiprina Izglītības iestādes dibinātājs.

## **XV. Citi būtiski noteikumi**

49. Saskaņā ar normatīvajos aktos un dibinātāja noteikto kārtību iestāde veic dokumentu un arhīvu pārvaldību, tostarp veicot fizisko personu datu apstrādi saskaņā ar Eiropas Parlamenta un Padomes 2016. gada 27. aprīļa regulu (ES) 2016/679 par fizisku personu aizsardzību attiecībā uz personas datu apstrādi un šādu datu brīvu apriti un ar ko atceļ direktīvu 95/46/EK (Vispārīgā datu aizsardzības regula) un Fizisko personu datu apstrādes likumu.

50. Iestāde savā darbībā nodrošina izglītības jomu reglamentējošajos normatīvajos aktos noteikto mērķu sasniegšanu, vienlaikus nodrošinot izglītojamo tiesību un interešu ievērošanu un aizsardzību.

51. Atzīt par spēku zaudējušu 03.09.2021. nolikumu Nr. 3.

Biedrība "APECEF"  
reģ.Nr. 40008120468

---

Dagnis Posums  
Valdes loceklis